

匡智會為專為智障人士服務的非牟利機構，為不同年齡及智障程度人士及其家庭提供全面服務。現誠聘以下職位：

1.項目經理 (社區及照顧者支援) (編號：PM(DSC-ND)/04/09/26/M)

職責範圍：

- 統籌及拓展殘疾人士地區支援中心的照顧者支援服務，協調危機介入，並專責建立及管理支援照顧者數據平台
- 籌辦特色社區教育活動，緊密連結區內各持份者，包括醫院及機構，為高危照顧者家庭提供所需之緊急支援
- 培訓及督導朋輩支援工作人員的工作
- 推展暫宿暫託服務及體驗活動
- 推展創新服務模式及相關研究

申請資格：

- 持認可社會工作學士或以上，必須為註冊社會工作者
- 中學會考中文及英文(課程乙)達第二等級 / E 級或以上 (或同等等級)
- 必須具 3 年或以上智障 / 殘疾人士服務工作經驗
- 具熱誠、創新思維並獨立工作能力
- 熟悉中文微軟文書處理、電腦應用及中文打字
- 每週工作 44 小時，工作時間按服務及支援需要而定
- 在特殊情況下，可能需要超時工作或於假日及公眾假期工作
- 工作地點：北區

2.高級特殊幼兒工作員 (編號：SSCCW(PSC-RES)/04/09/26/M) *

職責範圍：

- 為有特殊需要學童提供訓練、家長支援、協助推行活動及一般行政工作
- 為家長提供諮詢服務
- 能獨立工作及督導特殊幼兒工作員團隊
- 在跨專業的團隊中，統籌所有學童的訓練內容及模式

申請資格：

- 持認可幼兒工作主管學歷
- 需具備獲社署認可特殊幼兒工作訓練資格
- 中學會考中文及英文(課程乙)達第二等級 / E 級或以上 (或同等等級)
- 具五年或以上服務特殊幼兒康復服務經驗
- 能閱讀書寫中英文及操流利廣東話及英語
- 需輪班工作(包括通宵更)
- 工作地點：大埔

3.特殊幼兒工作員 (全職)(編號：SCCW(PSC-RES)/04/09/26/M) * (半職)(編號：0.5SCCW(PSC-RES)/04/09/26/M) ** (替假)(編號：Relief SCCW(PSC-RES)/04/09/26/M)

職責範圍：

- 照顧住宿特殊幼兒中心之學童
- 為學童提供個別及小組訓練及維持課室流程管理、家長支援工作

申請資格：

- 中學文憑試 / 會考五科合格，包括中英文(課程乙)達第二等級 / E 級或以上 (或同等等級)
- 具備獲社署認可特殊幼兒工作訓練資格
- 為註冊幼兒工作員
- 具服務特殊學習需要幼兒經驗及院舍輪班經驗優先考慮
- 能閱讀書寫中英文及操流利廣東話及英語
- 需輪班工作，包括通宵當值，全職有額外津貼\$3,000，半職有額外津貼\$1,500
- 工作地點：大埔

4.社會工作員 (編號：SW(LMSC)/04/09/26/M) *

職責範圍：

- 個案管理、督導員工及日常運作、家長工作、智障人士訓練和活動

申請資格：

- 認可社會工作文憑或以上學歷，必須為註冊社工
- 中學會考中文及英文(課程乙)達第二等級 / E 級或以上 (或同等等級)
- 具兩年服務智障人士或院舍工作經驗者優先
- 熟悉中英文打字和文書處理、電腦應用
- 能閱讀書寫中英文及操流利廣東話及英語
- 按服務需要輪值，包括星期日及公眾假期
- 薪金由\$28,225 起，入職薪金按認可工作經驗及專業資歷而定
- 工作地點：葵涌

5.職業治療助理 (編號：OTA(PSC-RES)/04/09/26/M)

職責範圍：

- 在專業治療師指導下協助院舍 / 社區服務提供治療服務
- 主要負責支援治療師、行政及財務工作；進行復康訓練
- 為特殊幼兒製作訓練工具或復康用品
- 支援幼兒中心日常運作，包括外出活動，推動教育及培訓等
- 支援中心簡單維修工作

申請資格：

- 具有有效職業治療助理資格
- 具中三學歷或以上教育程度
- 懂得木工、車縫，使用木工工具優先考慮
- 具復康服務及院舍服務經驗者優先
- 懂得操作一般電腦應用，如 Microsoft Word / Excel / PowerPoint
- 能閱讀書寫中英文及操流利廣東話
- 工作時間每週 44 小時
- 按政府新級表及按年資計算，起薪點為\$22,145
- 工作地點：大埔

6.高級訓練導師 (編號：STI(SCH)/04/09/26/M) *

職責範圍：

- 負責策劃、管理個案工作，推行及帶領智障人士小組訓練
- 擔任假日當值主管
- 照顧和訓練智障人士起居生活，包括個人自理及沐浴訓練
- 籌備活動予服務使用者參與

申請資格：

- 大專或以上程度
- 具服務智障人士或經驗優先考慮
- 能閱讀書寫中英文及操流利廣東話
- 熟悉中文微軟文書處理、電郵應用及中文打字
- 需輪班工作，包括星期六、日及公眾假期
- 工作地點：天水圍

7.高級職業復康導師 (編號：SVRI(JCSCW)/04/09/26/M)

職責範圍：

- 協助推行智障人士職業復康訓練，如：產品製作（或設計）、包裝、銷售，亦會協助生產經理尋找更多合適的工作給學員進行工作訓練
- 協助推行社交及康樂等室內或戶外活動
- 協助推行樂齡服務的發展
- 協助生產經理推行及管理有關工場電腦系統的運作及發展，亦為前線同工提供相關工場系統的培訓

申請資格：

- 大專或以上程度，或中五以上程度 (必須具備 3 年從事職業復康培訓等相關工作經驗)
- 具從事生產 / 訓練智障人士 / 精神復康服務工作等經驗 優先
- 具工藝產品設計及製作、市場營銷或相關學歷證明優先
- 熟悉電腦操作，文書處理軟件、中英文打字
- 能閱讀書寫中英文及操流利廣東話
- 工作地點：沙田

備註：

*** 由入職日起至 2026 年 9 月 30 日期間可獲發放每日港幣 60 元之額外實地執勤特殊補貼(需符合本會其他條款細則)**

**** 由入職日起至 2026 年 9 月 30 日期間可獲發放每日港幣 30 元之額外實地執勤特殊補貼(需符合本會其他條款細則)**

應徵者請於信封面註明職位編號及「保密」，可郵寄或電郵到以下地址：

職位 (1) (北區)

新界上水祥龍邨郵務設施大樓 2 樓匡智地區支援中心(新界北區) Ms. Kwok 收或電郵至 dsc_hd@hongchi.org.hk 或致電 2676-0220 查詢

職位 (2) (3) (5) (13) (大埔)

新界大埔南坑頌雅路松嶺村匡智松嶺學前兒童中心(住宿服務)收或電郵至 phvpssc@hongchi.org.hk

職位 (4) (葵涌)

新界葵涌梨木樹邨第五座 1-18 號地下匡智梨木樹中心收或電郵至 lmshue_hd@hongchi.org.hk

職位 (6) (9) (10) (11) (天水圍)

新界元朗天水圍天瑞邨瑞財樓地下及一樓匡智瑞財中心收或電郵至 shuichoi@hongchi.org.hk

職位 (7) (沙田)

新界沙田新翠邨新芳樓地下賽馬會匡智新翠工場暨宿舍經理收或電郵至 sunchui_hd1@hongchi.org.hk

職位 (8) (沙田)

新界沙田水泉澳邨明泉樓地下 1 室匡智水泉澳綜合復康中心-聚源坊收或電郵至 scoirc_hd@hongchi.org.hk

職位 (12a) (12b) (大埔)

新界大埔南坑頌雅路松嶺村匡智賽馬會松嶺日間活動及住宿大樓(一樓)〈匡智松柏中心暨匡智松柏宿舍〉經理收或電郵至 phvdac02_hd@hongchi.org.hk

職位 (14) (上水)

新界上水祥龍邨郵務設施大樓 2 樓匡智地區支援中心(新界北區) Ms. Kwok 收或電郵至 dsc_hd@hongchi.org.hk 或致電 2676-0669 查詢

****本會將要求可能獲聘任人士自願進行「性罪行定罪紀錄查核」****

(所收集的個人資料只作招聘用途)

8.職業復康導師 (編號：VRI(SCOJYW)/04/09/26/M)

職責範圍：

- 為智障人士或肢體傷殘人士，提供照顧和職業復康訓練，如：產品製作、包裝或銷售
- 撰寫復康計劃及紀錄
- 協助個案管理工作
- 策劃、統籌及推行單位復康小組及各類活動

申請資格：

- 中五或以上程度，並持有相關證書或技能
- 從事多媒體設計、園藝、烘焙、縫紉、皮革制作、手工藝或升級產品製作等工作經驗，有一門手藝優先
- 具智障人士、精神康復者或肢體傷殘人士服務 / 個案、復康服務工作經驗優先
- 能閱讀書寫中英文及操流利廣東話
- 熟悉電腦、微軟文書處理軟件、電郵運用及中文打字
- 每週工作 44 小時
- 工作地點：沙田

9.訓練導師 (編號：TI(SCH)/04/09/26/M) *

職責範圍：

- 策劃及帶領小組訓練及活動，照顧智障人士起居生活

申請資格：

- 中五或以上程度
- 具服務智障人士經驗優先
- 能閱讀書寫中英文及操流利廣東話
- 熟悉電腦文書處理、電郵應用及中文打字
- 需輪班工作，包括星期日及公眾假期
- 工作地點：天水圍

10.司機 (編號：DR(SCH)/04/09/26/M)

職責範圍：

- 協助駕駛中心車輛載服務使用者往返中心、往覆診、外出活動、送遞文件等
- 清潔車輛、安排車輛定期檢查及保養
- 簡單單位維修
- 協助照顧智障人士

申請資格：

- 小六或以上程度
- 具五年或以上專業駕駛經驗及良好駕駛記錄
- 持香港駕駛執照 1,2,4 及 9 號
- 具服務智障人士工作經驗優先
- 懂油漆及普通家具維修技能優先
- 能閱讀及書寫中文及操流利廣東話
- 需輪班工作，每週工作 48 小時
- 工作地點：天水圍

11.廚師 (編號：CK(SCH)/04/09/26/M)

職責範圍：

- 負責烹調膳食予中心學員及廚房環境衛生清潔工作
- 計劃每餐食材份量及訂購工作

申請資格：

- 小六或以上程度
- 3 年廚師經驗
- 具服務智障人士工作經驗優先
- 能閱讀及簡單書寫中文，操流利廣東話
- 需輪班工作，包括星期日及公眾假期
- 工作地點：天水圍

12.院舍助理

12a. (編號：HA(JCPC-1)/04/09/26/M) *

12b.(長夜) (編號：HA(N)(JCPC-1)/04/09/26/M) *

職責範圍：(適用於 12a)

- 協助照顧和訓練智障人士 / 肢體傷殘人士起居生活、個人護理，包括個人清潔和飲食
- 協助執行宿舍日常清潔

職責範圍：(適用於 12b)

- 主要負責執行宿舍晚間工作
- 負責執行宿舍運作/支援、照顧智障人士生活及個人護理等

申請資格：

- 小六或以上程度
- 具服務智障人士經驗者優先
- 具服務肢體傷殘人士工作經驗優先 (適用於 12a)
- 能閱讀及簡單書寫中文及操流利廣東話
- 需輪班工作，包括星期六、日及公眾假期 (適用於 12a)
- 需於宿舍通宵輪班工作(長夜班工作)，包括星期六、日及公眾假期 (適用於 12b)
- 每週工作 48 小時 (不包午膳時間)
- 工作地點：大埔

13.教學助理 (編號：TA(PSC-RES)/04/09/26/M)

職責範圍：

- 支援課堂運作，照顧特殊學前 (2-6 歲) 幼童之起居生活照顧，及協助老師製作教材
- 協助舉辦中心各類型活動如畢業禮、學生旅行等，以及義工聯絡及安排
- 一般文書工作，輸入資料及整理文件檔案

申請資格：

- 中五會考或中六文憑試程度或以上
- 具服務特殊幼兒工作經驗者優先
- 熟悉微軟文書處理軟件，能閱讀書寫中英文及操流利廣東話
- 星期六輪班當值
- 工作地點：大埔

14.兼職託護員 (編號：PTCW(DSC-ND)/04/09/26/M)

職責範圍：

- 為殘疾人士提供家居 / 社區照顧服務，包括護送服務及交通接送
- 協助殘疾人士的個人照顧，並支援日間中心之工作
- 協助推行室內及戶外活動

申請資格：

- 中三程度或以上
- 能閱讀書寫中文及操流利廣東話
- 具責任心、愛心、耐性，及態度良好
- 每星期工作一至兩天，其中必須包括週六工作，時間為早上九時至下午五時
- 工作地點：上水祥龍圍中心